

Dit tarievenoverzicht geldt als bijlage bij de Algemene Voorwaarden van Havenstad Gerechtsdeurwaarders, en is van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Havenstad Gerechtsdeurwaarders.

1. NIET-AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK

1.1 Omschrijving

De niet-ambtelijke rechtspraak omvat onder meer:

A. Incassowerkzaamheden, waaronder worden verstaan de werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.

B. Het geven van (juridische) adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures, het verrichten van taxaties, alsmede het uitwerken en/of opstellen van dagvaardingen, (over-) betekeningen, (conservatoire en executoriale) beslagen, doorhalingen, constateringen et cetera.

C. Het indienen van dagvaardingen en verzoekschriften, het verschijnen en verweer voeren op de rechtszitting en verder alle andere met een ambtshandeling verband houdende en/of daaruit voortvloeiende (rol-) werkzaamheden, alsmede de afwikkeling van executoriale titels, waaronder begrepen het innen van de daaruit voortvloeiende gelden voor de schuldeiser.

1.2 De opdrachtgevers

1.2.1 De opdrachtgevers van Havenstad Gerechtsdeurwaarders (en de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verbonden gerechtsdeurwaarders), worden onderverdeeld in:

A. Gerechtsdeurwaarders:

B. Tussenpersonen, waaronder wordt verstaan:

- rechtskundig adviseurs
- houders van een incassobureau
- advocaten
- bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling (als zodanig erkend en naar buiten toe optredend)
- buiten Nederland benoemde gerechtsdeurwaarders

C. Cliënten:

- Alle opdrachtgevers die niet behoren tot de onder A. en B. genoemde categorieën.

1.2.2 Havenstad Gerechtsdeurwaarders heeft de bevoegdheid om de tarieven voor een bepaalde categorie opdrachtgevers op andere persoon c.q. categorieën dan de aldaar genoemde personen c.q. categorieën van toepassing te verklaren, alsmede om deze tarieven aan te passen.

1.3 Basisvergoeding (voor alle categorieën opdrachtgevers)

1.3.1 Bureau- en dossierkosten

In alle zaken waarin Havenstad Gerechtsdeurwaarders een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is de opdrachtgever aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders een algemene basisvergoeding van € 40,00 voor een vordering met een geldelijk belang minder dan € 1.000,00 aan bureau- en dossierkosten verschuldigd.

Voor vorderingen met een geldelijk belang van € 1.000,00 of meer bedraagt de algemene basisvergoeding € 59,00.

1.3.2 Verschotten c.q. kosten van derden

Naast de hierboven genoemde algemene basisvergoeding worden de in de een zaak gemaakte verschotten c.q. kosten van derden integraal aan de opdrachtgever doorberekend inclusief de interne kosten voor het aanvragen, verwerken en verstrekken van informatie van derden. Dit betreft kosten die noodzakelijkerwijs zijn gemaakt om het gewenste resultaat in een (incasso-) zaak te behalen. Zie onderstaand een niet-limitatieve opsomming van verschotten c.q. kosten.

Informatie Basisregistratie Personen BRP	€ 0,62
Standaard uittreksel Handelsregister online	€ 2,85
Informatie kenteken (RDW)	€ 1,84
Informatie kadaster	€ 4,59
Informatie UWV Polis/Fiscus	€ 2,31
Informatie Digitaal Beslag Register DBR	€ 0,55
Publicatie Staatscourant	€ 14,00

Deze kosten worden, voor zover mogelijk en wettelijk toegestaan, verhaald op de debiteur.

1.3.3 Toepasselijk Uurtarief

Indien een of meer handelingen (uitgevoerd zonder spoed en binnen de normale kantoortijden) tegen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening wordt/worden gebracht, zal Havenstad Gerechtsdeurwaarders in het uurtarief het navolgende onderscheid maken:

- A. Voor gerechtsdeurwaarders geldt een uurtarief van € 135,00
- B. Voor juristen geldt een uurtarief van € 100,00
- C. Voor overige medewerkers geldt een uurtarief van € 75,00

1.4 Tarieven Gerechtsdeurwaarders

De opdrachtgever is aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigd:

- 1.4.1** In zaken zonder verweer of bij betaling/afwikkeling voor de zittingsdatum: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigden salaris. (zie Appendix A.)
- 1.4.2** In zaken waarin verweer wordt gevoerd: een derde deel van het toegewezen gemachtigden salaris met een minimum van € 35,00; zo nodig vermeerderd met het toepasselijk uurtarief voor elke verrichting (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting, een verhoor op vraagpunten en het verkrijgen van een voorziening.
- 1.4.3** Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt dat bij de vaststelling van het gemachtigdensalaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, dan wel deze kosten zijn gecompenseerd, zal Havenstad Gerechtsdeurwaarders in rekening brengen de helft, respectievelijk een derde, van het normaliter over de (gevorderde) hoofdsom toe te wijzen gemachtigdensalaris, op basis van het geldende liquidatietarief (zie Appendix A).
- 1.4.4** Voor verrichtingen terzake het voorbereiden en bijwonen van, bijvoorbeeld een comparitie van partijen, getuigenverhoor en descente geldt een uurtarief conform 1.3.3 categorie B.
- 1.4.5** In het geval van een opdracht:
- tot het opstellen van (bijzondere) stukken o.a. dagvaardingen, betekeningen, akten, processenverbaal, constateringen etc
 - tot het nemen van conservatoire maatregelen
 - tot het nemen van executoriale maatregelen
- waarbij geen, onvolledige of gebrekkige ambtelijke stukken worden aangeleverd, zal aan de tussenpersoon (tijdens kantooruren en zonder spoed) een uurtarief conform 1.3.3. categorie A in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders opgedragen niet- ambtelijke werkzaamheden.
- 1.4.6** Spoedtarieven niet-ambtelijke werkzaamheden
- Buiten kantooruren (voor 08.30 uur of na 17.00 uur) of bij onverwijlde spoed (een opdracht wordt na 9.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zal een dubbel uurtarief voor niet-ambtelijke werkzaamheden in rekening worden gebracht.
 - Indien niet-ambtelijke werkzaamheden moeten plaatsvinden op weekenddagen en feestdagen of tussen 20.00 uur en 7.00 uur, zal het in rekening te brengen uurtarief voor deze werkzaamheden driemaal het normale tarief bedragen.
- 1.5 Afwikkelingskosten Gerechtsdeurwaarders**
- 1.5.1** Afwikkelingskosten van de deurwaarder zijn kosten die verband houden met de afwikkeling van een vonnis. Deze kosten maken geen deel uit van de vordering omdat de kosten pas na verkregen vonnis worden verrekend met de geïncasseerde gelden. Er is geen titel om de afwikkelingskosten op de schuldenaar te verhalen. Ook zaken die voor of hangende de zitting worden afgedaan, worden bezwaard met afwikkelingskosten. Genoemde kosten zijn aldus voor rekening en risico van de opdrachtgever.

- 1.5.2** De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende zaken, worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende zaken.
- 1.5.3** De afwikkelingskosten in dossier- en executiezaken bedragen 5% met een minimum van € 35,00.
- 1.5.4** Naast afwikkelingskosten is de opdrachtgever-gerechtsdeurwaarder tevens de gemaakte verschotten en andere uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen voor de werkzaamheden van Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigd.
- 1.5.5** Indien Havenstad Gerechtsdeurwaarders in een aan haar opgedragen losse opdracht een (deel-) betaling ontvangt, brengt Havenstad Gerechtsdeurwaarders voor de administratieve verwerking van die betaling een bedrag van € 50,00 in rekening.
- 1.6 Tarieven Tussenpersonen**
- De opdrachtgever is aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigd:
- 1.6.1** In zaken zonder verweer of bij betaling/afwikkeling voor de zittingsdatum: de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigden salaris. (zie Appendix A.)
- 1.6.2** In zaken waarin verweer wordt gevoerd: een derde deel van het toegewezen gemachtigden salaris met een minimum van € 35,00; zo nodig vermeerderd met het toepasselijk uurtarief voor elke verrichting (daaronder begrepen een vergoeding voor de reistijd) met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting, een verhoor op vraagpunten en het verkrijgen van een voorziening.
- 1.6.3** Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt dat bij de vaststelling van het gemachtigdensalaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, dan wel deze kosten zijn gecompenseerd, zal Havenstad Gerechtsdeurwaarders in rekening brengen de helft, respectievelijk een derde, van het normaliter over de (gevorderde) hoofdsom toe te wijzen gemachtigdensalaris, op basis van het geldende liquidatietarief (zie Appendix A)
- 1.6.3** Voor verrichtingen terzake het voorbereiden en bijwonen van, bijvoorbeeld een comparitie van partijen, getuigenverhoor en descente geldt een uurtarief conform 1.3.3 categorie B.
- 1.6.4** In het geval van een opdracht:
- tot het opstellen van (bijzondere) stukken o.a. dagvaardingen, betekeningen, akten, processenverbaal, constatering etc.
 - tot het nemen van conservatoire maatregelen
 - tot het nemen van executoriale maatregelen
- waarbij geen, onvolledige of gebrekkige ambtelijke stukken worden aangeleverd, zal aan de adviseur (tijdens kantooruren en zonder spoed) een uurtarief conform 1.3.3. categorie A in rekening worden

gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders opgedragen niet- ambtelijke werkzaamheden.

1.6.5 Spoedtarieven niet-ambtelijke werkzaamheden

- Buiten kantooruren (voor 08.30 uur of na 17.00 uur) of bij onverwijlde spoed (een opdracht wordt na 9.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zal een dubbel uurtarief voor niet-ambtelijke werkzaamheden in rekening worden gebracht.
- Indien niet-ambtelijke werkzaamheden moeten plaatsvinden op weekenddagen en feestdagen of tussen 20.00 uur en 7.00 uur, zal het in rekening te brengen uurtarief voor deze werkzaamheden driemaal het normale tarief bedragen.

1.7 Afwikkelingskosten Tussenpersonen

1.7.1 Voor werkzaamheden die Havenstad Gerechtsdeurwaarders verricht voor een opdrachtgever-tussenpersoon, waarbij geldt dat de opdrachtgever-tussenpersoon de zaak zelf juridisch opzet en behandelt, is de opdrachtgever-tussenpersoon aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigd 15% van het geïncasseerde bedrag aan afwikkelingskosten, zulks met een minimum van € 35,00, vermeerderd met de helft of een derde deel van het toegewezen gemachtigdensalaris (zie Appendix A.), vermeerderd met het toepasselijke uurtarief voor de overige door Havenstad Gerechtsdeurwaarders verrichte werkzaamheden (zie ook 1.3.3).

1.7.2 De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het totaal van de ontvangen gelden onder aftrek van de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigde kosten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden. In het geval (een deel van) de aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders opgedragen werkzaamheden bestaat uit het terughalen van een of meer roerende zaak/zaken, worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van de desbetreffende teruggehaalde roerende zaak/zaken.

1.8 Tarieven Cliënten

1.8.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden die tot doel hebben betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen en vordering krachtens executoriale titels. Daarmee worden gelijkgesteld de (niet-ambtelijke) werkzaamheden die tot doel hebben roerende zaken terug te halen.

1.8.2 De opdrachtgever is aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigd inzake de aan haar opgedragen incassowerkzaamheden:

- een tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 40,00.
- waarbij Havenstad Gerechtsdeurwaarders zich zal inspannen deze kosten zoveel als wettelijk mogelijk op de debiteur te verhalen.
- De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door (of namens) de debiteur betaalde hoofdsommen en renten, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden, Voor zover van toepassing wordt onder het geïncasseerde bedrag ook verstaan de waarde van de teruggehaalde roerende zaak/zaken, betaling(en) in natura of verrekening van een of meerder vorderingen.
- In alle gevallen waarin een vordering oninbaar blijkt, bijvoorbeeld bij het faillissement of toelating

tot WSNP van debiteur, of indien de vordering wordt afgewezen alsmede voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden, is de opdrachtgever aan Havenstad Gerechtsdeurwaarders verschuldigd een door Havenstad Gerechtsdeurwaarders te bepalen bedrag op basis van het toepasselijk uurtarief en de tijd die aan de incassopoging is besteed voor de door haar gemaakte verschotten en voor haar werkzaamheden

1.9 Nakosten (voor alle categorieën opdrachtgevers)

- 1.9.1** Havenstad Gerechtsdeurwaarders heeft het recht de opdrachtgever nakosten in rekening te brengen in alle zaken die haar ter incasso worden aangeboden en waarin de wederpartij is veroordeeld in betaling van de proceskosten. Nakosten gerechtsdeurwaarder en nasalaris (proces)advocaat hebben betrekking op de dekking van kosten die rechtstreeks verband houden met bestudering van een vonnis, berekening van de samengestelde vordering en correspondentie/communicatie met de schuldenaar.
- 1.9.2** Het bedrag aan nakosten voor de gerechtsdeurwaarder is de helft van het toegewezen gemachtigden salaris (zie Appendix A.). Indien in het vonnis reeds een bedrag aan nakosten voor de gerechtsdeurwaarder wordt bepaald, zal dat bedrag verschuldigd zijn.
- 1.9.3** Het nasalaris (proces)advocaat wordt forfaitair berekend op € 131,00 -zonder betekening- in conventie of reconventie , € 205,00 -zonder betekening- in conventie en reconventie tezamen.
- 1.9.4** Het bedrag aan nakosten voor de gerechtsdeurwaarder en nasalaris (proces)advocaat wordt in het geval van betekening van de titel verhoogd met € 68,00.

2. AMBTELIJKE RECHTSPRAKTIJK

2.1 Omschrijving

Onder ambtelijke rechtspraak wordt verstaan de werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 van Gerechtsdeurwaarderwet van 26 januari 2001. Het betreft de volgende werkzaamheden:

- Het doen van dagvaardingen en andere betekeningen behorende tot de rechtsingang of de instructie van gedingen
- het doen van gerechtelijke aanzeggingen, bekendmakingen, protesten en verdere exploitatie
- ontruiming, beslagen, executoriale verkopen, gijzelingen en andere handelingen, behorende tot of vereist voor de uitvoering van executoriale titels dan wel voor de bewaring van rechten
- het doen van protesten van non-acceptatie of non-betaling van wissels, orderbiljetten en dergelijke en het opmaken van een akte van interventie aan de voet van protest
- het ambtelijk toezicht bij vrijwillige openbare verkopen van roerende lichamelijke zaken bij opbod en afslag, of bij afslag.

2.2. Btag-tarieven c.q. schuldenaarstarieven

Havenstad Gerechtsdeurwaarders brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de bedragen in rekening zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag) (zie Appendix B.)

2.2.1 De schuldenaarstarieven worden jaarlijks geïndexeerd. Voormelde tarieven kunnen op grond van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder worden verhoogd met bepaalde toeslagen. De toeslagen kunnen o.a. bestaan uit:

- Een toeslag ter hoogte van het Btw- tarief indien de verzoekende partij niet- Btw-plichtig is,
- Een toeslag in verband met de overschrijding van de standaardtijdslimiet per ambtshandeling ,
- Een toeslag wegens het voortzetten van een ambtshandeling op een volgend adres,
- Een toeslag wegens het gebruikmaken van getuigen bij bepaalde ambtshandelingen.

2.2.2 De aan de executie verbonden kosten zijn volledig afhankelijk van de te treffen beslagmaatregelen en de daarmee samenhangende (informatie-)kosten. De door de schuldenaar te vergoeden kosten zijn ter gehele of gedeeltelijke dekking van de rechtstreeks met de ambtshandeling samenhangende voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden die voor een goede verrichting van die ambtshandeling noodzakelijk zijn.

2.3 Aanvulling ambtelijke werkzaamheden

2.3.1 Als aanvulling op artikel 2.2 zullen voor het verrichten van de navolgende (niet in het Btag vermelde) werkzaamheden, in rekening worden gebracht:

Akten en exploiton zonder wettelijk Btag tarief **	€ 75,00
Betekenen van een sommatie-exploot **	€ 75,00
Betekenen van een brief/document	Btag tarief betekening
Opstellen van een akte van constatering	€ 100,00 per uur

Genoemde tarieven zijn wettelijk niet op debiteur c.q. schuldenaar te verhalen

** indien het exploiton of de akte in het geval van een losse opdracht niet in concept wordt aangeleverd en derhalve inhoudelijk door Havenstad Gerechtsdeurwaarders opgesteld moet worden, geldt een aanvullend tarief van conform 1.3.3 categorie A.

2.3.2 Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de proces inleidende dan wel executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken, dan wel een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op verzoek van de opdrachtgever wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid geldt dat het toepasselijke Btag-tarief in rekening wordt gebracht.

2.3.3 Voor een ambtshandeling in de proces inleidende dan wel de executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever Havenstad Gerechtsdeurwaarders van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, geldt dat het toepasselijke Btag-tarief in rekening wordt gebracht.

2.3.4 Spoedtarieven ambtelijke werkzaamheden

- Voor buiten kantoortijden (voor 8.30 uur en na 17.00 uur) te verrichten ambtshandelingen, of bij onverwijld spoed (een opdracht wordt na 9.00 uur van de dag van afhandeling verstrekt) zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen
- Voor op weekenddagen en feestdagen te verrichten ambtshandelingen en ambtshandelingen die tussen 20.00 en 07.00 uur moeten plaatsvinden, zullen de in rekening te brengen vergoedingen driemaal het normale tarief bedragen.

2.4 Griffierechten

Het griffierecht, ook wel vastrecht genoemd, wordt geheven door de rechtbank en is afhankelijk van de hoogte van de vordering op de zittingsdag en kan jaarlijks door de wetgever gewijzigd worden a.d.h.v. een indexering. De eisende partij is verplicht binnen 4 weken na het uitroepen ter terechtzitting het griffierecht voldaan te hebben aan de griffie van de rechtbank waar de zaak dient. Wordt het griffiegeld niet tijdig voldaan dan geldt als sanctie dat de rechter gedaagde ontslaat van de instantie (doorhalen van de zaak op de rol) met veroordeling van de eiser in de kosten. Havenstad Gerechtsdeurwaarders zal daarom pas overgaan tot het uitreiken van een dagvaarding indien de voorschotnota is voldaan en er dekking is voor het te betalen griffierecht, tenzij Havenstad Gerechtsdeurwaarders reeds een batig saldo in rekening courant verhouding voor de eisende partij onder zich heeft waarmee het griffiegeld kan en mag worden verrekend.

2.4.1 Overzicht Griffierechten (zie Appendix C.)

3. ALGEMEEN

3.1 Omzetbelasting

- 3.1.1. Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn in euro's en exclusief de daarvoor verschuldigde omzetbelasting.
- 3.1.2 Met ingang van 1 oktober 2012 zijn de ambtelijke werkzaamheden van gerechtsdeurwaarders onderworpen aan 21% BTW.
- 3.1.3 Indien de eisende partij ondernemer is en vooraf trek van BTW heeft, kan deze de aan de deurwaarder betaalde BTW als vermogensschade in mindering brengen op de door hem verschuldigde omzetbelasting. Er is in dat geval dus geen reden de tegenpartij daarmee te belasten.

3.2 Indexering

- 3.2.1 Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. De indexering is niet van toepassing op de hiervoor vermelde percentages, doch slechts op expliciet genoemde bedragen. Voor de aanpassing zal dezelfde indexeringsformule gebruikt worden als omschreven in artikel 14 Btag.

Appendix A.

Salaris gemachtigden en liquidatietarief

Vordering vanaf	Tot	bedrag
€ 0,00	€ 250,00	€ 40,00
€ 250,01	€ 500,00	€ 82,00
€ 500,01	€ 1.250,00	€ 135,00
€ 1.250,01	€ 2.500,00	€ 204,00
€ 2500,01	€ 3.750,00	€ 238,00
€ 3.750,01	€ 5.000,00	€ 271,00
€ 5.000,01	€ 10.000,00	€ 339,00
€ 10.000,01	€ 20.000,00	€ 406,00
€ 20.000,01	€ 40.000,00	€ 543,00
€ 40.000,01	€ 100.000,00	€ 815,00
€ 100.000,01	€ 200.000,00	€ 950,00
€ 200.000,01	€ 400.000,00	€ 1.087,00
€ 400.000,01	€ 1.000.000,00	€ 1.356,00
€ 1.000.000,01	meer	€ 1.628,00
Onbepaald		€ 82,00 - € 1.087,00
Ontruiming		€ 204,00
Overige verzoeken*		€ 271,00

*Indien de aard en/of zwaarte daartoe aanleiding zou geven, kan een hoger salaris worden toegekend.

Appendix B.

TARIEVEN AMBTSHANDELING 2024			
AMBTSHANDELING	TARIEF	BTW 21%	TOTAAL
Dagvaarding	€ 112,37	€ 23,60	€ 135,97
Betekening	€ 122,34	€ 25,69	€ 148,03
Overbetekening diverse beslagen	€ 80,64	€ 16,93	€ 97,57
Betekening verzoekschrift (tot faillietverklaring)	€ 89,33	€ 18,76	€ 108,09
Diverse aanzeggingen per exploit	€ 89,33	€ 18,76	€ 108,09
Hernieuwd bevel	€ 89,33	€ 18,76	€ 108,09
Beslag roerende zaken	€ 147,54	€ 30,98	€ 178,52
met politie	€ 196,47	€ 41,26	€ 237,73
Vergeefs beslag roerende zaken	€ 68,78	€ 14,44	€ 83,22
Beslag tot verkrijging afgifte roerende zaken	€ 146,45	€ 30,75	€ 177,20
Gerechtelijke inbewaargeving	€ 300,91	€ 63,19	€ 364,10
Executie tot afgifte roerende zaken	€ 338,55	€ 71,10	€ 409,65
Aanplakking	€ 109,89	€ 23,08	€ 132,97
Executoriale verkoop	€ 384,40	€ 80,72	€ 465,12
Beslag op periodieke uitkering (loon/uitkering)	€ 165,48	€ 34,75	€ 200,23
Alimentatiebeslag	€ 142,93	€ 30,02	€ 172,95
Beslag op niet-periodieke uitkering (bankbeslag)	€ 233,28	€ 48,99	€ 282,27
Beslag op onroerende zaken	€ 202,50	€ 42,53	€ 245,03
Leges beslaglegging (elektronisch)	€ 72,00	€ 15,12	€ 87,12
Doorhaling beslag onroerende zaken	€ 73,46	€ 15,43	€ 88,89
Leges doorhaling (elektronisch)	€ 27,50	€ 5,78	€ 33,28
Aanzegging overname executie onroerende zaken	€ 103,58	€ 21,75	€ 125,33
Ontruiming onroerende zaken	€ 288,68	€ 60,62	€ 349,30
Beslag op schepen en vliegtuigen	€ 444,10	€ 93,26	€ 537,36
Beslag op aandelen op naam	€ 318,87	€ 66,96	€ 385,83
Beslag op rechten (lidmaatschap/domeinnaam)	€ 289,37	€ 60,77	€ 350,14
Beslag onder schuldeiser zelf (eigenbeslag)	€ 195,40	€ 41,03	€ 236,43
Gijzeling	€ 335,29	€ 70,41	€ 405,70
Verdeelkosten	€ 14,14	€ 2,97	€ 17,11
2 verdeeldossiers	€ 22,50	€ 4,73	€ 27,23
Voor ieder daaropvolgend beslag	€ 8,38	€ 1,76	€ 10,14
Info verzoek Bank (475aa)	€ 94,08	€ 19,76	€ 113,84
Advertentie staatscourant	€ 14,00	€ 2,94	€ 16,94

Appendix C.

Griffierechten kanton 2024

Dagvaardingszaken of verzoekschriften	Griffierecht niet-natuurlijke personen ¹	Griffierecht natuurlijke personen ²	Griffierecht <u>onvermogens</u>
Zaken met een vordering of een verzoek van <ul style="list-style-type: none"> • onbepaalde waarde ³ of • een waarde van niet meer dan € 500 	€ 130	€ 87	€ 87
Zaken met een vordering of een verzoek van een waarde van meer dan € 500 en niet meer dan € 1.500	€ 328	€ 218	€ 87
Zaken met een vordering of een verzoek van een waarde van meer dan € 1.500 en niet meer dan € 2.500	€ 372	€ 248	€ 87
Zaken met een vordering of een verzoek van een waarde van meer dan € 2.500 en niet meer dan € 5.000	€ 496	€ 248	€ 87
Zaken met een vordering of een verzoek van een waarde van meer dan € 5.000 en niet meer dan € 12.500	€ 524	€ 248	€ 87
Zaken met een vordering of een verzoek van een waarde van meer dan € 12.500	€ 1.409	€ 706	€ 87
Aktes	€ 155	€ 155	€ 155
Verzetschrift Wet Mulder	€ 130	€ 87	€ 87